

## b2b.stalgast.com – ważne pytania i odpowiedzi

### Lista tematów

1. Jaki jest adres internetowy nowej platformy b2b?
2. Kto zakłada konta użytkowników? Kto może je usuwać?
3. Kto definiuje hasła dostępu użytkowników?
4. Jak aktywować konto i nadać hasło?
5. Co zrobić, jeśli zapomniałeś swój login?
6. Co zrobić, jeśli zapomniałeś hasło?

### 1. Jaki jest adres internetowy nowej platformy b2b?

Nowe b2b znajdziesz pod adresem internetowym: **b2b.stalgast.com**.

### 2. Kto zakłada konta użytkowników? Kto może je usuwać?

- a. Stalgast na podstawie przesłanych upoważnień i umów zakłada konto tylko jednemu Użytkownikowi Głównemu (Administratorowi) wskazanemu przez Zarząd lub Właściciela firmy zainteresowanej korzystaniem z systemu.
- b. Administrator może:
  - i. zakładać konta kolejnym użytkownikom ze swojej firmy
  - ii. nadawać im lub zmieniać zakresy uprawnień
  - iii. usuwać użytkowników – pracowników swojej firmy
- c. Stalgast nie zakłada i nie kasuje kont Użytkowników. Nie nadaje im również haseł. Login **Administratora** nadawany jest przez system. Login **Użytkownika** nadawany jest przez **Administratora**.
- d. Stalgast może w szczególnych określonych w Regulaminie sytuacjach zamknąć (usunąć) konto Administratora.

### 3. Kto definiuje hasła dostępu użytkowników?

**Użytkownicy B2B sami definiują swoje hasła dostępu** w procesie aktywacji konta.

*UWAGA: Aktywacja konta wymaga:*

- a. kliknięcia w otrzymany pocztą elektroniczną link aktywacyjny
- b. wykonania czynności opisanych poniżej w punkcie 4

### 4. Jak aktywować konto i ustawić hasło?

Każdy nowy **Administrator** lub nowy **Użytkownik** **dostaje** na adres swojej poczty elektronicznej e-mail aktywacyjny od systemu b2b. Wiadomość zawiera aktywny link: "Ustaw hasło dostępu do systemu b2b Stalgast":

Aby aktywować konto, ustaw hasło klikając poniższy link:



Po kliknięciu w link pojawia się ekran do ustawienia hasła, akceptacji regulaminu i wyrażenia zgody na przesłanie informacji.

Utwórz hasło do systemu

Nowe hasło \* **1**

Wpisz nowe hasło

Powtórz nowe hasło \* **2**

Pamiętaj, że hasła muszą być takie same

**3** Akceptacja regulaminu B2B \*

Jako Użytkownik/Użytkownik Główny Systemu B2B prowadzonego przez Stalgast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem sprzedaży prowadzonej za pośrednictwem tego systemu i w pełni go akceptuję.  
[Zobacz regulamin](#)

**4** Zgoda na przesłanie informacji

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Stalgast, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.  
[Pokaż więcej](#)

\* - pola wymagane

**5** Prześlij

Należy wtedy:

1. Wpisać swoje hasło do systemu b2b
2. Powtórzyć je dla pewności w drugim okienku
3. Zaakceptować regulamin b2b zaznaczając prostokąt  (jest to warunek konieczny, obligatoryjny do korzystania z platformy)
4. Wyrazić zgodę na przesłanie informacji zaznaczając prostokąt  (nie jest to warunek konieczny, lecz opcjonalny, znacząco ułatwiający wzajemne kontakty)
5. Kliknąć przycisk „Prześlij”

## 5. Co zrobić, jeśli zapomniałeś swój login?

### a. Jeśli jesteś ADMINISTRATOREM

- i. **Administrator** ma zawsze login: **XXXXXX\_admin**, gdzie XXXXXX to sześciocyfrowy numer klienta w Stalgast (nr klienta zawsze znaleźć można np. na fakturach wystawionych przez Stalgast).
- ii. **Administrator** dostaje e- mail aktywacyjny **Zaproszenie do aktywacji konta administracyjnego b2b.Stalgast**, przesłany przez **Stalgast**. W mailu podany jest login Administratora.

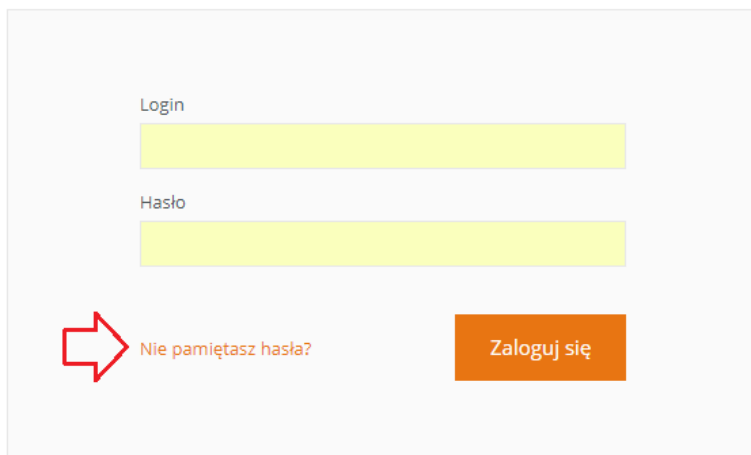
### b. Jeśli jesteś UŻYTKOWNIKIEM

- i. **Użytkownikowi** login zawsze nadaje **Administrator** kont użytkowników z jego firmy (czyli Użytkownik Główny). **Administrator** po zalogowaniu się na platformie w zakładce „Moje konto/Lista pracowników” w każdej chwili może sprawdzić nadane użytkownikom loginy.
- ii. Twój **Administrator** może także wysłać Ci mail z linkiem do zmiany hasła. W tym mailu również podany jest Twój login.
- iii. Każdy nowy **Użytkownik** dostaje od Stalgast e-mail aktywacyjny **Zaproszenie do aktywacji konta b2b.Stalgast**. W nim podany jest jego login.

## 6. Co zrobić, jeśli zapomniałeś hasła?

- a. Trzeba ustawić nowe hasło. W tym celu kliknij link „Nie pamiętasz hasła?” (oznaczony czerwoną strzałką poniżej).

Witamy w systemie B2B firmy Stalgast!



Kiedy pojawi się nowe okno należy podać swój login i kliknąć przycisk „Prześlij”:



### Nie pamiętasz hasła?

Wpisz swój login. Na adres e-mail przypisany do konta otrzymasz link do zresetowania hasła.

Login

Pole wymagane

Prześlij

Na adres e-mail zdefiniowany w koncie dla tego loginu przyjdzie e-mail z linkiem, po którego kliknięciu będzie możliwe zdefiniowanie nowego hasła. Hasło będziesz musiał podać dwukrotnie.

- b. Jeśli jesteś **Użytkownikiem** to Twój **Administrator** może także wysłać Ci mail z linkiem do zmiany hasła, uruchamiając funkcję w „Moje konto/Lista pracowników/Zmień hasło”.

*UWAGA: Pełna **Instrukcja B2B** jest dostępna po zalogowaniu w zakładce Informacje/Dokumenty B2B.*

---

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt na [pomoc.b2b@stalgastr.com](mailto:pomoc.b2b@stalgastr.com)